

**REGIONALNI KLUB
"IPA HRVATSKO ZAGORJE"**

S T A T U T

VELJAČA, 2024.

Temeljem članka 13. i članka 55. Zakona o udrugama («Narodne novine» broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) Skupština Regionalnog kluba IPA Hrvatsko zagorje na sjednici održanoj dana 22. veljače 2024. god. donijela je novi:

STATUT

„REGIONALNOG KLUBA IPA HRVATSKO ZAGORJE“

GLAVA I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1.) Statut "*Regionalnog kluba IPA Hrvatsko zagorje*" (u nastavku teksta: Udruga) sadrži odredbe o:

- nazivu i sjedištu
- svojstvu i zastupanju
- izgledu pečata udruge
- područjima djelovanja sukladno ciljevima
- ciljevima
- djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi
- gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu, ako ih obavlja
- načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge
- uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova
- tijelima udruge, njihovom sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata
- izboru i opozivu likvidatora udruge
- prestanku postojanja udruge
- imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom
- postupku s imovinom u slučaju prestanka udruge
- načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge
- teritorijalnom djelovanju udruge
- znaku udruge i njegovu izgledu

Članak 2.

(1.) U udruzi se osigurava zajednički rad, odlučivanje i odgovornost te ravnopravnost članova Udruge u ostvarivanju njihovih prava, dužnosti i odgovornosti utvrđeni Statutom i Zakonom bez obzira na funkciju, rang, jeziku, spol, rasu, religiju i životni nazor.

(2.) Udruga djeluje na načelima neovisnosti, javnosti, demokratskog ustroja, neprofitabilnosti i načelu slobodnog sudjelovanja u javnom životu.

(3.) Diskriminacija bilo koje vrste prema državama, osobama ili skupinama osoba temeljena na njihovoj rasi, nacionalnosti, vjeri, spolu, jeziku, političkom opredjeljenju ili bilo čemu drugome zabranjena je i predstavlja razlog za suspenziju ili isključenje člana.

GLAVA II.

NAZIV I SJEDIŠTE UDRUGE

Članak 3.

Puni naziv Udruge glasi: „**Regionalni klub IPA Hrvatsko zagorje**“.

Skraćeni naziv Udruge glasi: „**IPA Zagorje**“ .

Naziv na engleskom jeziku glasi: "INTERNATIONAL POLICE ASSOCIATION Croatian zagorje".

Sjedište Udruge je u Zaboku.

Odluku o promjeni sjedišta i adrese donosi Upravni odbor.

Članak 4.

(1.) **Simbol Udruge** je međunarodni znak IPA-e sljedećeg opisa: u sredini se nalazi globus s označenim kontinentima crvene i morem plave boje, okružen pojasom plave boje, u kojem se, žutim slovima nalazi natpis INTERNATIONAL POLICE ASSOCIATION. Globus ima meridijane i paralele, u pozadini globusa nalazi se osmerokutna zvijezda, lijevo i desno se nalazi zlatni klas koji u donjem djelu povezuje lenta s natpisom SERVO PER AMIKECO. S vanjske strane zlatnih klasa s lijeve na desnu stranu stoji naziv "REGIONALNI KLUB IPA HRVATSKO ZAGORJE" s time da se slova "IPA" nalaze na vrhu osmerokutne zvijezde. U podnožju znaka je 9 crvenih kvadrata u 3 reda, u slijedu okomito 4-3-2 naizmjenično s bijelim kvadratima. Prvi kvadrat je crvene boje, a kvadrati simboliziraju dijelove grba Republike Hrvatske.

(2.) Umjesto naziva „REGIONALNI KLUB IPA HRVATSKO ZAGORJE“ simbol Udruge može sadržavati i naziv „IPA HRVATSKO ZAGORJE“ na način da slova „IPA“ budu na vrhu osmerokutne zvijezde, a natpis „HRVATSKO ZAGORJE“ ispod Simbola Udruge.

(3.) Simbol IPA je zaštićen međunarodnim autorskim pravom, (c= by IPA 1974).

(4.) Udruga može donijeti odluku o izradi vlastitih suvenira koji kao prepoznatljiv detalj sadrže dijelove simbola, odnosno međunarodnog znaka IPA-e.

Pečat udruge

Članak 5.

(1.) Udruga "Regionalni klub IPA Hrvatsko zagorje" ima pečat okruglog oblika promjera 38 mm. Sačinjava ga međunarodni simbol IPA-e s natpisom INTERNATIONAL POLICE ASSOCIATION koji okružuje globus svijeta s osmerokutnom zvijezdom. U donjem dijelu se nalazi vinjeta s natpisom SERVO PER AMIKECO, ispod vinjete nalazi se adresa kluba. S vanjske strane klasa, s lijeve na desnu stranu stoji natpis velikim tiskanim slovima REGIONALNI KLUB IPA HRVATSKO ZAGORJE.

(2.) U slučaju da Udruga ima više pečata iste može označiti brojevima, a u slučaju promjene adrese sjedišta Odluku i izmjeni izgleda pečata (u dijelu adrese) donosi Upravni odbor.

GLAVA III.

SVOJSTVO I ZASTUPANJE

Svojstvo

Članak 6.

(1.) Udruga je kao regionalni klub pridružena IPA-Sekciji Hrvatska, a putem nacionalne sekcije pridružena međunarodnoj organizaciji IPA-e.

(2.) Članovi Udruge su njeni članovi koji ispunjavaju uvjete propisane Statutom udruge, a pristupaju po pravilu dragovoljnosti.

(3.) Odredbe ovog Statuta usklađene su s odredbama Statuta INTERNATIONAL POLICE ASSOCIATION, Statutom SEKCIJE HRVATSKA, kao i pravnim propisima Republike Hrvatske.

(4.) Udruga ima svojstvo pravne osobe.

Članak 7.

(1.) U ostvarivanju ciljeva i zadataka utvrđenih ovim Statutom Udruga djeluje samostalno u skladu sa Zakonom.

(2.) Političko djelovanje u okviru Udruge je zabranjeno.

Članak 8.

Udruga se upisuje u registar Udruga koji vodi nadležni upravi odjel Krapinsko zagorske županije i Registar neprofitnih organizacija.

Zastupanje

Članak 9.

- (1.) Udrugu predstavljaju i zastupaju predsjednik i zamjenik predsjednika.
- (2.) U smislu Registra stvarnih vlasnika i Pravilnika o registru stvarnih vlasnika (NN 53/19.) stvarnim vlasnikom Udruge smatra se predsjednik udruge.
- (3.) Osoba ovlaštena za zastupanje ne može biti osoba koja ima zapreke iz čl. 111. st.1. i 2. i čl. 19. st.2. i 3. Zakona o udrugama.

Teritorijalno djelovanje

Članak 10.

Udruga u pravilu djeluje na području Krapinsko-zagorske županije, a radi ostvarivanja svojih ciljeva i djelatnosti može djelovati izvan tog područja u zemlji i inozemstvu.

Radi uspješnijeg ostvarivanja vlastitih interesa Udruga može surađivati s drugim odgovarajućim udruženjima i organizacijama u Republici Hrvatskoj i inozemstvu, u skladu sa Zakonom.

PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA

Članak 11.

- **Međunarodna suradnja** (mir i sigurnost, ljudska prava, obrazovanje, ravnopravnost spolova),
- **Međunarodna prijateljstva i ostale djelatnosti iz međunarodne suradnje, te prijateljstva i suradnja na nacionalnoj razini među članovima, klubovima i sekcijama**
- **Branitelji i stradalnici** (promicanje vrijednosti Domovinskog rata, zaštita interesa branitelja svih kategorija),

- **Demokratska politička kultura** (promicanje nenasilja i izgradnja mira, prevencija nasilja svih oblika, poticanje volonterskog rada, promicanje društvene vrijednosti, suzbijanje korupcije, razvoj civilnog društva, razvoj lokalne zajednice i dr.),
- **Ljudska prava** (prava aktivnih sudionika i stradalnika Domovinskog rata, pravo na pristup informacijama, prava na zaštitu osobnih podataka, suzbijanje i zaštita od svih oblika diskriminacije),
- **Socijalna djelatnost** (savjetovanje i pomaganje, prevencija ovisnosti, stručna pomoć i podrška, organiziranje radionica, igraonica i slobodnih aktivnosti, humanitarna pomoć, poboljšanje kvalitete života i zdravlja članova i ostalih građana),
- **Ostala područja djelovanja**

GLAVA IV.

CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Ciljevi

Članak 12.

(1.) Regionalni klub IPA Hrvatsko zagorje je udruga u koji se slobodno i dragovoljno učlanjuju djelatni i umirovljeni pripadnici Ministarstva unutarnjih poslova, bez razlike s obzirom na rang, spol, rasu, boju, jezik ili vjeroispovijest.

(2.) Svrha i cilj postojanja Regionalnog kluba je stvarati prijateljske veze i promovirati međusobnu suradnju na nacionalnoj i međunarodnoj razini.

(3.) Udruga djeluje u skladu s principima određenima Općom deklaracijom o ljudskim pravima usvojenom od Ujedinjenih naroda 1948. god.

(4.) Ciljevi uključuju razvoj kulturnih odnosa među članovima, proširenje njihova općeg znanja, razmjenu njihovog stručnog znanja, zauzimanje za zaštitu vrijednosti od općeg interesa, zaštitu ljudskih prava i slobode, zaštite, poticanja i promicanja ekoloških, kulturnih, nacionalnih, prosvjetnih, socijalnih, strukovnih, zdravstvenih, športskih, informacijskih, humanitarnih, tehničkih, znanstvenih i drugih uvjerenja i ciljeva, promicanje vrednota ustavnog poretka RH, njegovanje uzajamne pomoći u društvenoj sferi i doprinos dobrobiti članovima udruge i ukupnog stanovništva kako na području Republike Hrvatske tako i na međunarodnoj razini, bez namjere stjecanja dobiti.

Djelatnosti s kojima se ostvaruju ciljevi

Članak 13.

(1.) Da bi ostvarila svoje ciljeve, Udruga obavlja sljedeće djelatnosti:

- razmjena iskustva s područja policijske struke na nacionalnoj i međunarodnoj razini u obliku savjetovanja, predavanja, kongresa, tribina, posjeta i drugih stručnih skupova,

- njegovanje i gajenje prijateljskih odnosa i međusobne pomoći među službujućim i umirovljenim policajcima u zemlji i u svijetu;

- razvijanje suradnje i razmjene znanja na nacionalnoj i međunarodnoj razini, suradnja s tijelima i asocijacijama s uključivanjem u programe, aktivnosti za demokratizaciju društva, dobro upravljanje i vladavinu prava, zaštitu ljudskih prava i slobode,

- antikorupcijski programi, borba protiv korupcije, prava na dostupnost informacija, odgovornosti javnih institucija, Anti-diskriminacijske akcije na svim područjima, zagovaranje jednakosti.

- organizacija, poticanje i provođenje raznih preventivnih programa,

- humanitarno djelovanje,

- organiziranje studijskih i drugih putovanja u cilju strukovnog povezivanja te stručnog i profesionalnog usavršavanja članova,

- suradnja s drugim istovrsnim i sličnim udrugama i organizacijama u zemlji i inozemstvu te svim legalnim organizacijama koje podupiru rad Udruge,

- međusobni susreti članova, regionalnih klubova s drugim IPA-e na međunarodnoj i svjetskoj razini,

- skrbi o širenju stručnih znanja putem domaćeg i stranog policijskog obrazovanja,

- izdavačka i istraživačka djelatnost,

- izdaje stručne brošure i stručne časopise sukladno Zakonu,

- organiziranje društvenih i športskih priredbi unutar Udruge, te na nacionalnoj i međunarodnoj razini,

- obavlja druge poslove i djelatnosti koji donose ostvarivanju ciljeva utvrđenih Statutom, a nisu u suprotnosti sa Zakonom.

-Udruga u okvirima svoje djelatnosti brine o širenju sigurnosne kulture. Aktivnost Udruge temelji se na međusobnoj toleranciji i potpori među članovima, a cjelokupna djelatnost mora se odvijati u duhu Esperanto krilatice: "SERVO PER AMIKECO" - "Služiti kroz prijateljstvo".

Gospodarska djelatnost

Članak 14

(2.) Gospodarske djelatnosti Udruga može obavljati pored djelatnosti kojima se ostvaruju njezini ciljevi utvrđeni statutom, ali ih ne smije obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe. Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih statutom.

(3.) Obavljanje gospodarske djelatnosti organizira se sukladno Zakonu i posebnim propisima, a sva sredstva ostvarena gospodarskom djelatnošću ulažu se u unapređenje rada Udruge.

Javnost rada udruge

Članak 15.

(1.) Rad Udruge je javan. Skupština Udruge može odlučiti da se sjednice odnosno rasprava po pojedinim točkama dnevnog reda održi bez nazočnosti javnosti.

(2.) Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim izvješćivanjem članova Udruge putem sredstva javnog priopćavanja i internih IPA glasila.

(3.) Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu nazočiti sjednicama tijela upravljanja Udruge i izvješćivati o radu tih tijela i Udruge, ukoliko su zaprimili poziv za rad sjednice Udruge.

(4.) Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada, Udruga može izdavati svoje glasilo u skladu s propisima o javnom informiranju. Odluku o izdavanju glasila donosi Upravni odbor Udruge.

(5.) Za vlastite potrebe izdaje i periodične publikacije, biltene, plakate i sl..

GLAVA V.

UVJETI I NAČIN UČLANJIVANJA I PRESTANAK ČLANSTVA, PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI, STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA, NAČIN VOĐENJA POPISA ČLANOVA

Članak 16.

(1.) Članom Udruge postaje se dragovoljno, potpisivanjem pristupnice i upisom u evidenciju članova. Učlanjuje se u jedan od regionalnih klubova po želji uvažavajući regionalne principe organiziranosti IPA-e. Članstvo može biti redovno, počasno, pridruženo i izvanredno.

(2.) **Redovnim članom** Udruge može biti svaki pripadnik Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske i bivši pripadnik u MUP-u RH, a da nije nečasno otpušten, te umirovljenik MUP-a RH bez razlike na rang, spol, rasu boju kože jezik ili vjeroispovijest.

(3.) Regionalni klub koji zaprimi zahtjev za članstvom u IPA ima diskreciono pravo pozitivne ili negativne odluke o podnijetom zahtjevu (npr. za manje o 5 godina staža u MUP-u).

(4.) **Počasnim članom** može postati fizička ili pravna osoba koja ima iznimne zasluge za razvoj i djelovanje IPA-e i koja svojim djelovanjem prepoznatljivo pomaže u ostvarivanju ciljeva i djelatnosti Udruge te prihvaća odredbe ovog Statuta. Pravnu osobu predstavlja i zastupa odgovorna osoba u pravnoj osobi.

(5.) O dodjeli titule počasnog člana odlučuje Upravni odbor Sekcije na prijedlog predsjednika regionalnog kluba ili Upravnog odbora.

(6.) Počasni član ima jednaka statusna prava i dužnosti, osim što ne može birati ili biti biran na pojedinačne funkcije u tijela IPA Hrvatske Sekcije i tijela njezinih članica. Počasni član nema pravo glasa.

(7.) Počasnom članu izdat će se posebna iskaznica čiji će oblik i izgled utvrditi Upravni odbor Sekcije posebnom odlukom.

(8.) Članom IPA-e pod istim uvjetima iz stavka 5. ovog čl. može postati strani državljanin u statusu **pridruženog člana** u kojoj državi nema člana IPA-e ili Sekcija te države još nije primljeno u punopravno članstvo, ali samo do njenog primitka.

(9.) Odluku o primjeni stavka 8. ovog članka donosi Upravni odbor Sekcije na prijedlog regionalnog kluba.

(10.) Pridruženi član ima isti status kao i počasni član iz stavka 6. ovog članka.

(11.) Pridruženom članu IPA-e izdaje se iskaznica IPA-e s naznakom pridruženi član.

(12.) **Izvanrednim članom** mogu postati udovice ili udovci, a iznimno i djeca umrlih članova IPA-e s jednakim pravima, ali ne mogu biti birani na pojedinačne funkcije u tijelima kluba.

(13.) Članovi IPA-e plaćaju godišnju članarinu čiju visinu određuje Upravni odbor Sekcije svojom odlukom.

(14.) Dio članarine pripada Sekciji o čijoj visini odlučuje odlukom Upravni odbor Sekcije.

(15.) Svaki član Udruge koja je član Sekcije, dobiva iskaznicu Sekcije sukladno Statutu IPA sekcije Hrvatske.

(16.) Popis članova udruge vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, te datumu prestanka članstva u udruzi, a može sadržavati i druge podatke sukladno potrebama udruge

Članak 17.

(1.) Regionalni klub pod jednakim uvjetima ima pravo koristiti opremu i sredstva IPA Sekcije Hrvatska, kao i sve pogodnosti koje se za članove utvrđuju u okviru Sekcije.

(2.) Članovi Udruge pod jednakim uvjetima imaju pravo koristiti opremu i sredstva udruge kao i sve pogodnosti koje se za članove utvrđuju u okviru Udruge.

(3.) **Prava i obveze** redovnih članova su da:

- 1. biraju i budu birani u tijela Udruge
- 2. sudjeluju u provođenju ciljeva i djelatnosti Udruge
- 3. promiču i čuvaju ugled Udruge
- 4. budu obaviješteni o radu Udruge
- 5. predlažu, daju mišljenja i primjedbe na rad tijela Udruge
- 6. potiču i unapređuju djelovanja Udruge
- 7. obavljaju povjerene poslova za Udrugu i pomažu u njezinom radu
- 8. redovito plaćaju propisanu članarinu
- 9. Svaki član ima pravo nositi i koristiti simbole i suvenire IPA-e u skladu s ciljevima Regionalnog kluba.

Članak 18.

(1.) Članstvo u Udruzi prestaje prestankom djelovanja Udruge, pisanom izjavom člana Udruge o istupanju iz članstva, smrću člana, isključenjem iz članstva i brisanjem iz članstva.

(2.) Član Regionalnog kluba može biti isključen iz članstva ako svojim djelovanjem šteti ugledu Regionalnog kluba ili djeluje protivno odredbama Statuta ili je suprotno odredbama Statuta učlanjen u Udrugu.

(3.) Prijedlog za isključenje podnosi se Sudu časti Regionalnog kluba kao prvostupanjskom tijelu. Od trenutka pokretanja postupka do donošenja odluke, prava članstva miruju. Odluka Suda časti dostavlja se članu Udruge i objavljuje se na oglasnoj ploči u sjedištu Udruge. Ukoliko isključeni član iz određenih razloga ne primi odluku o isključenju vrijeme uručenja smatrat će se vrijeme objave na oglasnoj ploči.

(4.) Na odluku Suda časti o isključenju, isključeni član ima pravo, u roku 15 dana od dana dostave Odluke ili od dana objave na oglasnoj ploči, podnijeti prigovor o kojem odlučuje Upravi odbor Regionalnog kluba. Odluka Upravnog odbora je konačna.

(5.) Član Udruge može biti brisan iz članstva ako nije platio članarinu do kraja tekuće godine za proteklu godinu, nakon čega može ponovno biti primljen u članstvo pod uvjetima kao da prvi put postaje član Udruge.

(6.) O brisanju iz članstva donosi se pisana Odluka, bez prava prigovora.

(7.) Stegovna odgovornost utvrđuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti članova Udruge.

(8.) Za prestanak članstva iz st. 1. ovog članka član Udruge nema pravo na povrat članarine.

(9.) Eventualni sporovi i sukobi interesa unutar Udruge rješavat će se dogovorno.

(10.) Prestankom članstva, na bilo koji način, bivši član ne smije više javno koristiti iskaznicu, suvenire i simbole IPA kluba te ih je dužan bez naknade vratiti klubu u kojem je bio član. Nastavak daljnjeg korištenja iskaznice, suvenira i simbola nakon prestanka članstva smatrat će se lažnim predstavljanjem.

GLAVA VI.

TIJELA UDRUGE, NJIHOV SASTAV, NAČIN SAZIVANJA SJEDNICA, IZBOR, OPOZIV, OVLASTI, NAČIN ODLUČIVANJA I TRAJANJE MANDATA, NAČIN SAZIVANJA SKUPŠTINE U SLUČAJU ISTEKA MANDATA

Članak 19.

(1.) Tijela Udruge su:

- Skupština,
- Upravni odbor,
- Nadzorni odbor i
- Sud časti.

(2.) Tijela upravljanja mogu imenovati i druga stalna ili privremena tijela, službe, voditelje projekata, IPA Zastupnike ili osobe za obavljanje pojedinih specifičnih vrsta poslova.

SKUPŠTINA UDRUGE

Članak 20.

(1.) Skupština je najviše tijelo Udruge, koja prema djelovanju na sjednicama može biti: redovna, izborna i izvanredna.

(2.) U radu Skupštine sudjeluju svi članovi Udruge, a pravo odlučivanja imaju samo redovni članovi.

(3.) Skupština donosi pravovaljane odluke natpolovičnom većinom svih prisutnih/odazvanih članova Udruge s pravom glasa.

Članak 21.

(1.) Skupština se saziva prema programu rada i po potrebi.

(2.) Redovna Skupština održava se svake kalendarske godine, a najmanje jednom unutar dvije kalendarske godine.

(3.) Radom redovne Skupštine rukovodi predsjednik, a radom Izborne i izvanredne Skupštine radno predsjedništvo od 3 člana izabrano javnim glasovanjem iz članstva.

(4.) Izvanredna Skupština održava se prema potrebi ili ako to zatraži najmanje 1/3 članstva, a koji moraju odmah predložiti dnevni red Skupštine.

(5.) Izborna Skupština održava se svake četvrte godine ili po potrebi.

(6.) Redovnu Skupštinu saziva predsjednik Upravnog odbora i vodi je.

(7.) Izbornu Skupštinu saziva predsjednik Upravnog odbora i vodi je do izbora radnog predsjedništva.

(8.) Skupštine se sazivaju najmanje 10 dana prije održavanja, a u hitnim slučajevima rok može biti i kraći.

(9.) Ako Predsjednik udruge ne sazove Skupštinu, na inicijativu predlagača iz stavka 4. ovoga članka, u roku od 30 dana od dana prijema podnesenog zahtjeva, može je sazvati i predlagač.

(10.) Sazivanje Skupštine čini se pisanim pozivom ili putem web stranice ili e-mailom ili SMS porukom ili putem oglasne ploče ili na drugi način članovima najmanje 8 dana prije održavanja sjednice Skupštine.

(11.) Poziv iz stavaka 10. ovoga članka sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice Skupštine.

(12.) O radu Skupštine vodi se zapisnik koji se čuva u arhivi Udruge.

(13.) U slučaju isteka mandata tijelima upravljanja skupštinu može sazvati zadnji predsjednik kojem je istekao mandat ili tri člana Upravnog odbora kojima je istekao mandat ili tri redovna člana udruge.

Članak 22.

(1.) Skupštinom predsjedava Predsjednik ili predsjedništvo udruge.

(2.) Skupština odlučuje javnim ili tajnim glasovanjem o čemu odlučuju članovi Skupštine.

(3.) Ostala pitanja u vezi sa radom Skupštine utvrđuju se pravilnikom ili poslovníkom.

(4.) Skupština usvaja Statut, njegove izmjene i dopune.

(5.) Donosi druge opće akte potrebne za djelovanje Udruge Skupština Udruge.

(6.) Bira i razrješava članove Upravnog odbora, Predsjednika, Zamjenika predsjednika, tajnika, članove Nadzornog odbora te Suda časti.

(7.) Daje ovlast Upravnom odboru da donosi rješenja i odluke u drugostupanjskom postupku.

(8.) Odlučuje o prestanku postojanja Udruge.

(9.) Usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,

(10.) Usvaja godišnje financijsko izvješće,

(11.) Imenuje i opoziva likvidatora udruge,

(12.) Odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge,

(13.) Donosi odluku o statusnim promjenama,

(14.) Donosi statutarne odluke i ovlaštenja temeljem kojih Upravni odbor može donositi potrebne odluke, a koja su inače u nadležnosti same skupštine,

(15.) Odlučuje o drugim pitanjima od značaja za rad Udruge utvrđenim ovim Statutom, a koja nisu stavljena u nadležnost drugih tijela Udruge.

Članak 23.

(1.) Skupština udruge može razriješiti pojedine članove Upravnog odbora i prije isteka vremena na koje su izabrani ukoliko prekorače svoja ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno povjerene obveze ili na njihov osobni zahtjev. Ukoliko Skupština Udruge razrješava sve članove Upravnog odbora, Skupština Udruge tada bira nove s punim mandatom, a ukoliko razrješava pojedine članove Upravnog odbora, Skupština Udruge bira nove članove Upravnog odbora na vrijeme do isteka mandata u čiji su sastav Upravnog odbora birani.

(2.) Upravni odbor odgovara za svoj rad Skupštini Udruge.

(3.) Član Upravnog odbora može zatražiti svoje razrješenje ili dati ostavku prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do imenovanja zamjenskog člana ukoliko je njegova aktivnost nužna za funkcioniranje Udruge.

(4.) U slučaju razrješenja ili ostavke pojedinog člana upravnog odbora Upravni odbor može privremeno imenovati pojedinog člana Upravnog odbora (vršitelja dužnosti) do izbora od strane Skupštine

U P R A V N I O D B O R

Članak 24.

(1.) Upravni odbor ima od 7 do 11 članova, koje Skupština bira na vrijeme od 4 (četiri) godine, a nakon toga mogu biti ponovno birani.

(2.) Upravni odbor po dužnosti čine predsjednik Udruge, zamjenik predsjednika, tajnik te članovi Upravnog odbora iz redovnog članstva Udruge. Predsjednik Udruge je po dužnosti i Predsjednik Upravnog odbora

(3.) Upravni odbor Udruge;

- provodi program rada Udruge
- upravlja radom udruge između dvije sjednice Skupštine,
- odlučuje o sazivu Skupštine te priprema i podnosi izvješća,
- prati i razmatra financijsko stanje prihoda i rashoda,
- donosi odluku o priznanjima,
- donosi Pravilnik o stegovnoj odgovornosti članova Udruge
- donosi drugostupanjska rješenja,
- utvrđuje prijedlog Statuta, njegove izmjene i dopune
- utvrđuje prijedlog godišnjeg programa rada i poslovanja, podnosi izvješća o radu i financijskom poslovanju Udruge
- odlučuje o prijemu, isključenju ili brisanju članova
- brine se o informiranju članova i javnosti
- odlučuje o korištenju imovine Udruge
- osniva povjerenstva, odbore, klubove i sekcije, te druga tijela koja pomažu ostvarivanju ciljeva Udruge
- imenuje i razrješava IPA zastupnike za pojedine ustrojstvene oblike koji pomažu u ostvarivanju ciljeva i djelatnosti Udruge ili za obavljanje pojedinih specifičnih vrsta poslova (IPA zastupnici su vezani uz mjesto rada, odnosno djelovanja)
- odlučuje o sudjelovanju Udruge u radu s drugim srodnim hrvatskim ili inozemnim udrugama ili organizacijama, o udruživanju s drugim udrugama ili organizacijama, o učlanjivanju u druge udruge, saveze, mreže ili druge oblike povezivanja udruga ili istupanju iz njih.
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava udruge
- odlučuje o tome tko će obavljati administrativne poslove udruge
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge
- odlučuje o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu

- obavlja sve druge aktivnosti koje mu Skupština Udruge stavi u nadležnost.

(4.) Sjednice Upravnog odbora saziva i vodi predsjednik Upravnog odbora.

(5.) Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi.

(6.) Sjednica Upravnog odbora može se održati ukoliko je nazočna natpolovična većina članova Upravnog odbora, a pravovaljane odluke donose se većinom nazočnih članova.

(7.) U slučaju trajne spriječenosti (smrt, ostavka, dugotrajna bolest i sl.) da pojedini član Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili Suda časti obnaša svoju dužnost i obaveze do održavanja redovne Skupštine Upravni odbor može privremeno imenovati obnašateljem dužnosti pojedinog člana Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili Suda časti.

P R E D S J E D N I K

Članak 25.

(1.) Predsjednik Udruge zastupa Udrugu, predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora Udruge te odgovara za zakonitost rada Udruge.

(2.) Predsjednik Udruge;

- odgovara za zakonitost rada udruge

- vodi poslove udruge sukladno odlukama skupštine i Upravnog odbora

- odgovoran je za podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća

- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga

- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge

- zastupa i predstavlja Udrugu u odnosima s drugim pravnim i fizičkim osobama

- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge.

- potpisuje službenu dokumentaciju Udruge

(3.) Predsjednik se bira na mandat od 4 (četiri) godine, te može biti ponovno izabran.

Z A M J E N I K P R E D S J E D N I K A

Članak 26.

(1.) Udruga ima Zamjenika predsjednika Udruge.

(2.) Zamjenik predsjednika Udruge pomaže predsjedniku Udruge u njegovom radu.

(3.) U slučaju spriječenosti predsjednika Udruge zamjenik predsjednika preuzima sve njegove dužnosti i ovlasti. Ovlašten je zastupati udugu.

(4.) Osnovne dužnosti zamjenika predsjednika po funkciji su:

- organizacija tehničkih uvjete za rad Udruge

- predlaže program rada Udruge

- predlaže akcije i mjere za unapređenje rada Udruge

- obavljanje poslova koje mu povjeri predsjednik Udruge
- (5.) Zamjenik predsjednika se bira na mandat od 4 (četiri) godine, te može biti ponovno izabran.
- (6.)

T A J N I K

Članak 27.

(1.) Tajnik Udruge:

- priprema rad Skupštine Udruge i Upravnog odbora
- priprema nacрте prijedloga općih akata koje donosi Skupština Udruge
- vodi registar/evidenciju članova Udruge
- vodi zapisnike sa sjednica Skupštine Udruge i Upravnog odbora
- vodi i čuva pismohranu Udruge
- obavlja i druge poslove za potrebe Upravnog odbora, Predsjednika ili Zamjenika predsjednika Udruge u skladu s općim aktima Udruge.

- (2.) Tajnik se bira na mandat od 4 (četiri) godine, te može biti ponovno izabran.

R I Z N I Č A R

Članak 28.

(1.) Udruga može imati rizničara kojeg bira skupština ako je ujedno i član Upravnog odbora ili ga bira Upravni odbor ukoliko nije član Upravnog odbora.

(2.) Rizničar Udruge:

- u skladu sa usvojenim financijskim planom Udruge vodi financijsko poslovanje Udruge i evidencije uplata, isplata, knjigu prihoda i rashoda, knjigu ulaznih i izlaznih računa, knjigu dugotrajne imovine i drugu financijsku dokumentaciju,
- sudjeluje u prijedlogu i izradi godišnjeg financijskog plana i proračuna
- obavlja druge poslove, koje mu povjere Upravni odbor i predsjednik Udruge.

(3.) Rizničar se bira na mandat od 4 (četiri) godine, te može biti ponovno izabran.

(3.) Za dio blagajničkih poslova Upravni odbor može sklopiti ugovor s odgovarajućim knjigovodstvenim ili drugim odgovarajućem servisom.

N A D Z O R N I O D B O R

Članak 29.

(1.) Nadzorni odbor ima 3 člana koje bira Skupština Udruge na vrijeme od 4 (četiri) godine, a nakon toga mogu biti ponovno birani.

(2.) Član Nadzornog odbora ne može biti član Upravnog odbora, predsjednik ili dopredsjednici Udruge, tajnik ni rizničar Udruge.

(3.) Nadzorni odbor pravovaljano odlučuje ako je sjednici Nadzornog odbora nazočna natpolovična većina njegovih članova, a pravovaljane odluke donosi većinom glasova prisutnih članova Nadzornog odbora.

(4.) Predsjednika Nadzornog odbora biraju njegovi članovi. Predsjednik saziva sjednice Nadzornog odbora, rukovodi radom i obavlja druge poslove koje mu povjeri Skupština Udruge ili Nadzorni odbor.

(5.) Predsjednik Nadzornog odbora podnosi izvješće o radu Nadzornog odbora Skupštini Udruge.

(6.) Članovi Nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini Udruge.

Članak 30.

(1.) Nadzorni odbor razmatra i nadzire:

- primjenu odredaba Statuta i drugih općih akata Udruge
- materijalno-financijsko poslovanje i korištenje imovine Udruge
- ostvarivanje odluka, zaključaka tijela Udruge i drugih pravnih akata Udruge.

(2.) Nadzorni odbor obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština Udruge te može sugerirati Upravnom odboru i predsjedniku Udruge temeljne smjernice djelovanja Udruge u svezi sa stavkom 1. ovoga članka.

Članak 31.

(1.) Nadzorni odbor ovlašten je zatražiti i dobiti na uvid dokumentaciju o radu i poslovanju Udruge.

(2.) Upravni odbor, predsjednik Udruge i svaki član Udruge dužan je bez odgađanja omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju i dati tražene obavijesti.

(3.) Članovi Nadzornog odbora mogu biti nazočni sjednicama Upravnog odbora bez prava odlučivanja.

(4.) Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje sjednice Upravnog odbora ako utvrdi nepravilnosti u financijskom ili drugom poslovanju Udruge, nemarnost u izvršavanju poslova tijela Udruge ili u provedbi Statuta Udruge i drugih općih akata Udruge.

Članak 32.

Odredba iz članka 23. ovoga Statuta primjenjuje se na način i postupak razrješenja Nadzornog odbora ili pojedinih njegovih članova.

S U D Č A S T I

Članak 33.

- (1.) Sud časti je nadležan za rješavanje sporova između članova Udruge i sukoba interesa, utvrđuje kršenje Statuta i dugih akata Udruge u cilju zaštite ugleda i etike Udruge,
- (2.) Sud časti imenuje Skupština Udruge iz redova članova Udruge, a čini ga 3 člana
- (3.) Imenovani članovi Suda časti između sebe biraju predsjednika.
- (4.) Mandat članova Suda časti traje 4 (četiri) godine, a nakon toga mogu biti ponovno birani.

Članak 34.

- (1.) Sud časti Postupa po odredbama ovog Statuta i prema Pravilniku o stegovnoj odgovornosti članova Udruge
- (2.) Sud časti sukladno Statutu i Pravilniku može prema članu Udruge izreći slijedeće mjere:
 - a) opomenu,
 - b) opomenu pred isključenje,
 - c) isključenje iz IPA kluba,
- (3.) O izrečenoj mjeri donosi se pismena odluka koja se dostavlja članu Udruge i stavlja na oglasnu ploču.
- (4.) Član Udruge na kojeg se odluka odnosi mogu na istu u roku od 15 dana od dana prijema ili dana objave na oglasnoj ploči uložiti prigovor o kojem u drugom stupnju odlučuje Upravni odbor kluba.
- (5.) Odluka donijeta u II stupnju je konačna.
- (6.) Odredba iz članka 23. ovoga Statuta primjenjuje se na način i postupak razrješenja Suda časti ili pojedinih njegovih članova

Počasni predsjednik

Članak 35.

Skupština može na prijedlog Upravnog odbora osobu koja je obavljala dužnost predsjednika Udruge ili osobu koja je osobito svojim radom pridonijela u djelovanju Udruge proglasiti počasnim predsjednikom.

Počasni predsjednik može na poziv sudjelovati u radu Upravnog odbora Udruge sa savjetodavnom ulogom bez prava glasa.

Ukoliko je počasni predsjednik ujedno i redovan član kluba ima sva prava kao i svaki drugi redovni član.

Počasnom predsjedniku može se uručiti odgovarajuća Povelja.

GLAVA VII.

IMOVINA UDRUGE, NAČIN POSLOVANJA I OBAVLJANJE FINANCIJSKIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA

Članak 36.

(1.) Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima, novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem djelatnosti sukladno članku Zakonu o Udrugama, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, njezine nepokretne i pokretne stvari, kao i druga imovinska prava.

(2.) Imovinu Udruge čine prihodi koje ona ostvaruje i od:

- članarina
- dobrovoljnih priloga i darova
- prihodi od kotizacija, startnina, i sl.
- sredstava ostvarenih obavljanjem dopuštenih djelatnosti Udruge
- naknada organiziranjem stručnih skupova, seminara ili predavanja
- donacija fondova i zaklada
- dotacija iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- priloga i darova domaćih i međunarodnih organizacija koje podupiru stručni rad i djelovanje Udruge
- drugih novčanih sredstava stečenih u skladu sa Zakonom.

Članak 37.

(1.) Udruga upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

(2.) Prihodi i rashodi Udruge određuju se financijskim planom Udruge koji se odnosi za tekuću poslovnu godinu.

(3.) Po završetku poslovne godine sastavlja se godišnje izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Udruge.

(4.) Predsjednik Udruge i osobe koje on ovlasti imaju nalogodavno pravo u raspolaganju imovinom Udruge.

(5.) Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom udruge, u skladu sa zakonom

(6.) Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuju financijsko poslovanje i računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 38.

(1.) Obavljanje financijskih i administrativnih poslova za potrebe Udruge provode rizničar i tajnik Udruge, ali obavljanje tih poslova može se povjeriti fizičkim ili pravnim osobama koje su ovlaštene za obavljanje te djelatnosti.

(2.) Odluku o povjeravanju vođenja poslova iz stavka 1. ovoga članka donosi Upravni odbor, a međusobni odnosi uređuju se ugovorom.

GLAVA VIII.

PRESTANAK RADA UDRUGE

Članak 39.

(1.) Udruga prestaje s radom:

1. Odlukom skupštine o prestanku udruge,
2. Pripajanjem drugoj udruzi, spajanjem s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem,
3. Protekom dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice skupštine, a ona nije održana,
4. Pravomoćnom odlukom suda o ukidanju Udruge,
5. Pokretanjem stečajnog postupka,
6. Na zahtjev člana, ako je broj članova Udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje Udruge, a nadležno tijelo Udruge u roku od godine dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijemu novih članova,
7. U drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

(2.) U slučaju iz stavka 1. točaka 1. i 5. ovog članka, likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja udruge u registar udruga u roku od osam dana od dana donošenja odluke o prestanku udruge, odnosno pokretanju stečajnog postupka.

(3.) Činjenice iz stavka 1. točaka 3. i 6. ovog članka po službenoj dužnosti ili na prijedlog osobe ovlaštene za zastupanje Udruge, nadležnog tijela Udruge, članova Udruge ili drugih zainteresiranih fizičkih i pravnih osoba utvrđuje rješenjem nadležni ured.

(4.) Na temelju pravomoćne odluke suda o ukidanju Udruge nadležni ured donosi rješenje o pokretanju likvidacijskog postupka.

➤ VIII. 1. Likvidacija Udruge

Članak 40.

(1.) U slučajevima iz članka 38. stavka 1. točaka 1., 3., 4. i 6., a temeljem Zakona o udrugama, provodi se postupak likvidacije.

(2.) Nadležni ured donosi rješenje o prestanku djelovanja i pokretanju likvidacijskog postupka, koje sadrži razloge za pokretanje postupka, osobno ime likvidatora i način provođenje likvidacijskog postupka te podatke o promjeni naziva udruge, tako da se uz naziv udruge dodaje oznaka „u likvidaciji“, a što mora biti upisano u registar udruga.

(3.) Pokretanjem postupka likvidacije prestaju ovlaštenja tijela i osoba ovlaštenih za zastupanje saveza.

(4.) Likvidator je dužan provesti likvidacijski postupak u roku od 60 dana od dana primitka rješenja nadležnog ureda o otvaranju likvidacijskog postupka.

➤ VIII.2. Likvidator Udruge

Članak 41.

(1.) U slučaju likvidacije Udruge, osoba zadužena za provedbu likvidacije Udruge je Likvidator Udruge. Likvidator je fizička ili pravna osoba koju je imenovalo nadležno tijelo Udruge i koja je kao likvidator upisana u registar udruga. Likvidator može, a ne mora biti član Udruge.

(2.) Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra udruga.

(3.) Likvidatora udruge bira skupština.

(4.) Mandat likvidatora udruge traje do opoziva.

➤ VIII.3. Skraćeni postupak za prestanak postojanja Udruge

Članak 42.

(1.) Iznimno, u slučajevima iz članka 38. Stavka 1. točaka 1., 3. i 6. postupak likvidacije neće se provoditi ako većina svih članova upravnog odbora Udruge da izjavu pred javnim bilježnikom da Udruga ne djeluje, da su ispunjene sve obveze Udruge i da je preostala imovina Udruge raspodijeljena u skladu s odredbama članka 53. Zakona o udrugama.

(2.) Zahtjev za upis prestanka postojanja Udruge po skraćenom postupku nadležnom uredu podnosi osoba ovlaštena za zastupanje Udruge, odnosno jedan od članova upravnog odbora Udruge.

(3.) U slučajevima iz stavka 1. ovog članka članovi Udruge koji su dali izjavu solidarno odgovaraju za obveze Udruge pet godina od dana brisanja Udruge iz registra udruga

(4.) Za Udrugu koji prestaje postojati po skraćenom postupku, sukladno stavku 1. ovog članka, nadležni ured donosi rješenje o brisanju Udruge iz registra udruga. Udruga se briše iz registra udruga, uz upis u registar udruga osobnih imena i prebivališta, OIB-a članova tijela Udruge iz stavka 1. ovog članka, s naznakom njihove solidarne odgovornosti za obveze Udruge.

➤ VIII. 4. Brisanje iz registra udruga i prestanak postojanja

Članak 43.

(1.) Nadležni ured brisat će Udrugu iz registra udruga na temelju pravomoćnog rješenja o brisanju iz članka 49. stavka 8. i članka 51. stavka 4. Zakona o udrugama, pravomoćnog sudskog rješenja o zaključenju stečajnog postupka, odnosno provedenih statusnih promjena.

(2.) Udruga prestaje postojati brisanjem iz registra udruga u skladu s zakonom o udrugama.

➤ **VIII 5. Raspolaganje imovinom Udruge u slučaju prestanka postojanja**

Članak 44.

(1.) Udruga nema pravo imovinu dijeliti svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili njima povezanim osobama.

(2.) Pod povezanim osobama, u smislu Zakona o udrugama, smatraju se osobe koju su bračni ili izvanbračni drug, isto spolni partner, srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, skrbnik te posvojitelj, odnosno posvojenik te ostale fizičke i pravne osobe koje prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesantno povezanim s osnivačima, osobama ovlaštenima za zastupanje i zaposlenima.

(3.) Ako je Udruga primila financijska sredstva iz javnih izvora u smislu odredbi članka 32. Zakona o udrugama, u slučaju prestanka postojanja, ostatak sredstava vratit će u proračun iz kojega su financijska sredstva dodijeljena.

(4.) U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, postaje vlasništvo IPA Sekcije Hrvatske ukoliko je Sekcija sudjelovala u stvaranju imovine ili udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke skupštine sukladno statutu.

GLAVA IX.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

(1.) Statut je temeljni opći akt Udruge i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

(2.) Izmjene i dopune ovog Statuta može zatražiti Upravni odbor Udruge, ili najmanje 30% članova Udruge.

(3.) Prijedlog izmjena i dopuna Statuta priprema i utvrđuje Upravni odbor te ga upućuje na raspravu članovima Udruge.

(4.) Upravni odbor razmatra primjedbe i prijedloge koji su dani u raspravi članova Udruge, zauzima stavove o njima i utvrđuje prijedlog Statuta koji ide skupštini na usvajanje.

Članak 46.

Izrazi korišteni u ovom Statutu na jednaki se način odnose na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 47.

Tumačenje odredaba Statuta daje Upravni odbor Udruge.

Članak 48.

Ovaj Statut stupa na snagu danom ovjere od strane nadležnog Ureda Krapinsko-zagorske županije.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut od 19.03.2016. godine.

PREDSJEDNIK

Stjepan Šalamon, mag.crim.

U Zaboku, 22. veljače 2024. god.